

**ZARZĄDZENIE NR 0050.73.2021**  
**WÓJTA GMINY LIPIE**

z dnia 26 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz powołania Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) i art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej określonej w załączniku Nr 13 do Zarządzenia Nr 0050.90.2017 Wójta Gminy Lipie z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Gminy Lipie (z późn. zm.)

**Wójt Gminy Lipie**  
**zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić w drodze **uzgodnienia sald** inwentaryzację następujących aktywów finansowych,

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych na dzień **31.12.2021 r.**,
- b) sald kredytów i pożyczek, obligacji na dzień **31.12.2021 r.**,
- c) należności, w tym udzielonych pożyczek na dzień **31.12.2021 r.**

2. Nie wymagają pisemnego uzgodnienia:

- a) należności sporne i wątpliwe,
- b) należności i zobowiązania wobec kontrahentów, którzy nie mają obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- c) rozrachunki z pracownikami,
- d) drobne należności i zobowiązania, w przypadku których koszty uzgodnienia przekroczyłyby związane z tym korzyści lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe,
- e) rozrachunki publicznoprawne.

3. Formy **uzgodnienia sald** mogą być:

1) **pisemne** – przy wykorzystaniu:

- a) formularzy dostępnych w punktach sprzedaży druków akcydensowych,
- b) formularzy opracowanych przez jednostkę,
- c) wydruków komputerowych

2) **e-mailowe** – przesyłając specyfikację sald z prośbą potwierdzenie drogą e-mailową.

4. Inwentaryzacji w drodze **uzgodnienia sald** dokonuje **Referat Finansowy**.

§ 2. 1. Aktywa i pasywa, które nie mogą być zinwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald podlegają inwentaryzacji w drodze **weryfikacji sald**.

2. Drogą **weryfikacji sald** inwentaryzuje się aktywa i pasywa:

- a) należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) tytułów publicznoprawnych,
- c) wobec pracowników,

d) środki pieniężne w drodze,

e) inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa w tym:

<sup>3</sup>/<sub>4</sub>grunty,

<sup>3</sup>/<sub>4</sub>wartości niematerialne i prawne,

<sup>3</sup>/<sub>4</sub>środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. sieci wodne, kanalizacyjne, elektroenergetyczne itp.)

3. Celem inwentaryzacji w drodze **weryfikacji sald** jest stwierdzenie, czy rzeczywiście posiadane dokumenty potwierdzają istnienie określonego salda, oraz czy jest ono realne i prawidłowo wycenione.

4. Inwentaryzację w drodze weryfikacji sald dokonuje **Referat Finansowy** we współpracy z właściwymi służbami jednostki.

**§ 3.** 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji metodą **spisu z natury** obejmuje:

a) środki trwałe (za wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony),

b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie),

2. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu wg stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień **31 grudnia 2021r.**

**§ 4.** Powołuje się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej na rok 2021 w osobie Pana Bogdana Gniła.

**§ 5.** 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji **spisu z natury** powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1) Przewodniczący – Bogdan Gniła

2) Członkini – Małgorzata Klimeczak

3) Członkini – Karolina Kapral

4) Członkini – Anna Beksa

2. Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 6.** Plan przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021r. stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 7.** Wykonanie Zarządzenia powierzam przewodniczącemu i członkom komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lipie

**Bożena Wieloch**

## PLAN INWENTARYZACJI NA 2021 ROK

Lp.	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Osoba lub komórka organizacyjna odpowiedzialna za aktywa lub pasywa	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Metoda inwentaryzacji
1.	Inwentaryzacja stanu rachunków bankowych, należności, kredytów, pożyczek i obligacji	Referat finansowy	31.XII.2021	potwierdzenie sald
2.	Należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz tytułów publicznoprawnych i wobec pracowników	Referat finansowy	31.XII.2021	weryfikacja sald
3.	Środki trwałe (za wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony)	Komisja inwentaryzacyjna	31.XII.2021	spis z natury
4.	Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)	Komisja inwentaryzacyjna	31.XII.2021	spis z natury
5.	Inwentaryzacja stanu pozostałych aktywów i pasywów w drodze weryfikacji	Referat finansowy	31.XII.2021	weryfikacja sald

Wnioskuje o zatwierdzenie planu.

Zatwierdzam:

26.10.2021r. ....(kierownik jednostki)