

ZARZĄDZENIE NR 0050.14.2022
WÓJTA GMINY LIPIE

z dnia 23 lutego 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki
w Rębelicach Szlacheckich**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 63 ust. 1 i 10 oraz art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1428),

Wójt Gminy Lipie
zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Rębelicach Szlacheckich, Rębelice Szlacheckie 93, 42-165 Lipie.

§ 2. Ogłoszenie konkursu na stanowisko, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Lipie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lipie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wójt Gminy Lipie

Bożena Wieloch

WÓJT GMINY LIPIE OGŁASZA

KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. T. KOŚCIUSZKI W RĘBIELICACH SZLACHECKICH

- I. Organ prowadzący :** Gmina Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie
- II. Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Rębielicach Szlacheckich, Rębielice Szlacheckie 93, 42-165 Lipie.

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 i § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 r. poz. 1449).

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oferty osób przystępujących powinny zawierać:

- a) Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki.
- b) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - 1) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - 2) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.

- c) Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
- 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) datę i miejsce urodzenia,
 - 3) obywatelstwo,
 - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- d) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
- e) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- h) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
- i) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- j) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 289).
- k) Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 1633 oraz z 2021 r. poz. 255 i 464).
- w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.
- l) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.

- m) Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
 - n) W przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2021 r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619).
 - o) Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- V. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt IV lit. d-g, l i m.
- VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z **podanym adresem zwrotnym oraz numerem telefonu**, oznaczonych dopiskiem „**Konkurs na Dyrektora Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Rębielicach Szlacheckich**” **w terminie do 10 marca 2022 r.**
w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie
lub pocztą na adres: **Urzędu Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie**
W przypadku przesłania oferty listem poleconym decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Lipiu.
- VII. **Dopuszcza się możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.** Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
- VIII. **Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lipie.**
- IX. **O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i/lub mailowo i/lub listownie nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lipie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora w szkole

podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lipie z siedzibą w: ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel. 34 318 80 32 do 35, reprezentowana przez Wójta Gminy Lipie (dane kontaktowe jak wyżej).

2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator **powołał Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@lipie.pl

3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** prowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Lipie, a także w celu zatrudnienia (dotyczy osoby wybranej w konkursie) i weryfikacji w Rejestrze, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. b, c, art. 9 ust. 2 lit. b, g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, art.63 ust.1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587 z późn.zm.), art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

4. **Kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:**

1) podmioty świadczące usługi prawne, informatyczne, doradcze, usługi porządkowania, archiwizowania i niszczenia dokumentów;

2) organy uprawnione do otrzymania Pani / Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne);

3) wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa. Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia konkursu zawierające imię i nazwisko wybranego kandydata zostanie upowszechnione przez umieszczenie go na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Lipiu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lipiu i na stronie Urzędu Gminy w Lipiu, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

5. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:**

1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej;

2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki;

3) dokumentację Komisji Konkursowej przechowuje się wiecześnie zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

7. Posiada Pani/Pan w stosunku do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (a także warunkiem zawarcia umowy, w przypadku kandydata, który zostanie wybrany w procesie naboru). Jest Pani / Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest odrzucenie oferty aplikacyjnej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym decyzjom podejmowanym bez kontroli człowieka, w tym również w formie profilowania.