

ZAPYTANIE OFERTOWE EFS/013F/20/WYD035

z dnia 10.05.2022r.

Usługa szkoleniowa pn. warsztaty umiejętności wychowawczych w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Lipie” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

1. ZAMAWIAJĄCY I REALIZATOR-PŁATNIK

Zamawiający:

Gmina Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP 5742055022

Realizator-płatnik:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z MIEJSCEM I TERMINEM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pn.: „Warsztaty umiejętności wychowawczych” dla Uczestników projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Lipie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

Zakres usługi:

Przeprowadzenie warsztatów umiejętności wychowawczych o łącznej liczbie 48 godzin zegarowych dla minimum 12 Rodzin (minimum 45 osób w rodzinach / Uczestników projektu) z obszaru Gminy Lipie w ramach 8 spotkań (każde po 3 godziny zegarowe) dla 2 grup.

Tematyka:

- O granicach dziecka i dorosłego.
- Jak wspierać dziecko w radzeniu sobie z uczuciami oraz jak radzić sobie z własnymi emocjami?
- Jak zachęcać dziecko do współpracy?
- Czym można zastąpić kary?
- Jak wspólnie rozwiązywać problemy?
- Jak wspierać samodzielność dziecka?
- Jak uwalniać dziecko od etykietek i grania ról?
- Jak chwalić dziecko i wzmacniać jego poczucie własnej wartości?

Założenia i cele warsztatów:

- Pogłębienie relacji między rodzicami, a dziećmi,
- Nauka umiejętności lepszego porozumiewania się z dziećmi,
- Refleksja nad własną postawą wychowawczą.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć z uwzględnieniem daty i czasu trwania zajęć zgodnego z harmonogramem oraz do sporządzenia raportu podsumowującego - po zakończeniu realizacji wsparcia.

2.2. Miejsce realizacji: Gmina Lipie (sala szkoleniowa wskazana przez Zamawiającego).

2.3. Termin realizacji: od daty podpisania umowy od 01.07.2022r. do 30.06.2023r. - zgodnie z ogólnym harmonogramem oraz harmonogramami miesięcznymi uzgodnionymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego, a w jego imieniu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu.

Harmonogram sporządzany będzie przez Wykonawcę w formie pisemnej i składany do akceptacji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wsparcia w kolejnym miesiącu.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- b. posiadają lub dysponują osobą posiadającą niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, tj.
 - wykształcenie wyższe (na kierunku psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą) lub na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi (w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej) oraz
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, warsztatów lub innego wsparcia na rzecz Rodziny o tematyce zbieżnej z przedmiotem zamówienia, oraz
 - spełniającą warunki wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, tj.: (osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona; wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe);
- c. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (zgodnie z pkt. 6.1.).

3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową".

3.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

- a. udokumentowanie posiadanego wykształcenia i kwalifikacji – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent:
 - przedstawi życiorys (CV) oraz kopię dokumentu poświadczającego odpowiednie wykształcenie oraz
 - oświadczenie o doświadczeniu i oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o którym mowa w pkt. 3.1.b - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do formularza Oferty,
- b. Oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w pkt. 3.1. c – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do formularza Oferty.

4. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

4.1. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki, o których mowa w pkt. 3, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

CENA - 100%

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (100%=100 pkt) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto za usługę ogółem	100% = 100 pkt

4.3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

4.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 pkt = liczba punktów w danym kryterium

cena brutto oferty badanej

4.5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

5. TERMIN ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 5.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5.2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
- 5.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do reprezentowania Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną na podstawie stosownego pełnomocnictwa (którego oryginał lub kopia stanowić będzie załącznik do Oferty).
- 5.5. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
- 5.6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 5.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.
- 5.8. **Ofertę wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, pokój nr 23 lub przesłać pod adresem e-mail: opslipie_EFS@op.pl w terminie do dn. 23.05.2022r.**
- 5.9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10. Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz jeżeli zostawiana została na innym formularzu lub po upływie terminu składania ofert.
- 5.11. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.12. Preferowana ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą): Oferta będzie obowiązywać 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.13. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres Zamawiającego, e-mailem: opslipie_EFS@op.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.14. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 5.15. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. WYKLUCZENIA

- 6.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.2. Łączne zaangażowanie zawodowe osoby wykonującej bezpośrednio przedmiot zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (Zamawiającego) i innych podmiotów, nie przekracza/nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**. Warunek ten zostanie spełniony w całym okresie realizacji usługi objętej przedmiotem Zamówienia.

7. INFORMACJE KOŃCOWE

7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.2. W okresie od rozpoczęcia postępowania do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
- b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
- c) unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyn.

7.3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.

7.4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

7.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7.8. Zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualną dokumentacją projektu, potrzebami Uczestników Projektu, a także prawodawstwem i powszechnie obowiązującymi normami z zakresu opieki zdrowotnej. Wszyscy Wykonawcy zobowiązują się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

7.9. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

7.11. Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem zasad, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

7.12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

7.13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

7.14. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 318 80 33 do 35 (wew. 51,52,54), adres e-mail: opslipie@op.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,

d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *jest*:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 8.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wzory oświadczeń);
- 8.2. Wzór umowy.



mgr Bożena Wieloch