

ZAPYTANIE OFERTOWE
EFS/013F/20/WYD001WK

z dnia 10.05.2022r.

wychowawca – kierownik w ramach świetlicy dla dzieci i młodzieży
w Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie w projekcie pn.:
„Rozwój usług społecznych w Gminie Lipie”
współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

1. ZAMAWIAJĄCY I REALIZATOR-PŁATNIK

Zamawiający:

Gmina Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP 5742055022

Realizator-płatnik:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z MIEJSCEM I TERMINEM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przez wychowawcę - kierownika w ramach świetlicy dla dzieci i młodzieży w Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie – będącej placówką wsparcia dziennego – w ramach projektu pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Lipie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

Zakres usługi/obowiązków:

- Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:
 - planuje, organizuje i prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą: z grupą dzieci lub indywidualnie z dzieckiem,
 - współpracuje ze szkołami i innymi instytucjami, wspierającymi rodzinę w wychowaniu – w zależności od potrzeb dziecka,
 - współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy oraz udziału w bieżącym życiu Placówki;
 - odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia,
 - prowadzi obowiązującą dokumentację,
 - opracowuje i realizuje plan pracy, w tym miesięczne harmonogramy,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
- Kierowanie bieżącą działalnością Placówki,
- Sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
- Sprawowanie nadzoru nad mieniem, warunkami sanitarnymi i zaopatrzeniem Placówki,
- Dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji Placówki,
- Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących wychowanków znajdujących się w placówce oraz ich rodzin oraz o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
- Uzgadnianie ogólnych i miesięcznych harmonogramów z wychowawcą i nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
- Działanie zgodnie z przepisami prawa, podejmowanie decyzji samodzielnie i ponoszenie odpowiedzialność przed Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu.

Zakres wsparcia dostosowany do indywidualnych potrzeb dzieci objętych opieką (Uczestników projektu).

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika zajęć z uwzględnieniem daty i czasu trwania zajęć zgodnego z harmonogramem oraz do sporządzenia raportu podsumowującego - po zakończeniu realizacji wsparcia.

Pod opieką wychowawcy w świetlicy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

Godziny funkcjonowania świetlicy: w dni powszednie 13.00-18.00 od poniedziałku do piątku (z uwzględnieniem wakacji i ferii zimowych).

Łączna liczba godzin zegarowych usługi wychowawcy wynosi: 720 godzin zegarowych (średnio 3 godziny dziennie).

2.2. Miejsce realizacji:

Gmina Lipie – świetlica dla dzieci i młodzieży (placówka wsparcia dziennego) w Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie.

Adres: Zimnowoda 60, 42-164 Parzymiechy.

2.3. Termin realizacji: od daty podpisania umowy do 30.06.2023r. - zgodnie z harmonogramem ogólnym oraz harmonogramami miesięcznymi uzgodnionymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego, a w jego imieniu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu.

Harmonogram sporządzany będzie w formie pisemnej i składany do akceptacji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wsparcia w kolejnym miesiącu.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a. osoby fizyczne,

b. posiadają niezbędną wiedzę i kwalifikacje, tj. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz spełniającą warunki, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj.: osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona; wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego; nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe);

c. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (zgodnie z pkt. 6.1.).

3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową".

3.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty:

a. udokumentowanie posiadanego wykształcenia i kwalifikacji – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Oferent: - przedstawi życiorys (CV) oraz kopię dokumentu poświadczającego wykształcenie wyższe, o którym mowa w pkt. 3.1.b, oraz

- oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o którym mowa w pkt. 3.1.b - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do formularza Oferty,

b. Oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w pkt. 3.1. c – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do formularza Oferty.

4. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

4.1. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki, o których mowa w pkt. 3, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

CENA - 100%

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (100%=100 pkt) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto za usługę ogółem	100% = 100 pkt

4.3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

4.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

4.5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

5. TERMIN ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

5.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5.2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).

5.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę,

5.5. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).

5.6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

5.8. **Ofertę wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, pokój nr 23 lub przesłać pod adresem e-mail: opslipie_EFS@op.pl w terminie do dn. 23.05.2022r.**

5.9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.10. Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz jeżeli zostawiana złożona na innym formularzu lub po upływie terminu składania ofert.

5.11. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.12. Preferowana ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą): Oferta będzie obowiązywać 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5.13. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres Zamawiającego, e-mailem: opslipie_EFS@op.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.14. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5.15. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. WYKLUCZENIA

6.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.2. Łączne zaangażowanie zawodowe osoby wykonującej bezpośrednio przedmiot zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta (Zamawiającego) i innych podmiotów, nie przekracza/nie przekroczy **276 godzin miesięcznie**. Warunek ten zostanie spełniony w całym okresie realizacji usługi objętej przedmiotem Zamówienia.

7. INFORMACJE KOŃCOWE

7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.2. W okresie od rozpoczęcia postępowania do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
- b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
- c) unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyn.

7.3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.

7.4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

7.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7.6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7.7. Zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualną dokumentacją projektu, potrzebami Uczestników Projektu, a także prawodawstwem i powszechnie obowiązującymi normami z zakresu opieki zdrowotnej. Wszyscy Wykonawcy zobowiązują się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

7.8. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

7.10. Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem zasad, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.
7.11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

7.12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

7.13. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 318 80 33 do 35 (wew. 51,52,54), adres e-mail: opslipie@op.pl

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
- realizacja i rozliczenie zamówienia,
- archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),

b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),

c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

8.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami (wzory oświadczeń);

8.2. Wzór umowy.



mgr Bożena Wieloch