

ZAPYTANIE OFERTOWE

EFS/013F/20/WYD032

z dnia 08.06.2022r.

Usługa cateringowa: przygotowanie i dostarczenie posiłków do świetlicy dla dzieci i młodzieży w Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie w formie podwieczorku w projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Lipie” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

1. ZAMAWIAJĄCY I REALIZATOR-PŁATNIK

Zamawiający:

Gmina Lipie, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, NIP 5742055022

Realizator-płatnik:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z MIEJSCEM I TERMINEM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków do świetlicy dla dzieci i młodzieży w Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie w formie podwieczorku, tj. napój (np. sok lub herbata) oraz przekąska (np. słodka bułka, kanapka, ciastko) oraz owoc lub warzywo (np. jabłko, banan) – 15 zestawów na każdy dzień.

Łączna liczka zestawów: 3600 sztuk

2.2. Miejsce realizacji:

Świetlica dla dzieci i młodzieży w Centrum Usług Społecznościowych w Zimnowodzie, z siedzibą: Zimnowoda 60, 42-164 Parzymiechy.

2.3. Termin realizacji: do 30.06.2023r. – minimum 3 razy w tygodniu (w zależności od przydatności do spożycia danego posiłku): od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 do 15:00 (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy) - łącznie z wakacjami i feriami zimowymi – po uzgodnieniu z Zamawiającym, a w jego imieniu z Kierownikiem świetlicy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

3.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- b. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (zgodnie z pkt. 6.1.).

3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.1. w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową".

3.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć do Oferty: oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w pkt. 3.1. d – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do formularza Oferty.

4. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

4.1. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki, o których mowa w pkt. 3, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

CENA - 100%

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów (100%=100 pkt) wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto za usługę ogółem	100% = 100 pkt

4.3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

4.4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w danym kryterium}$$

4.5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów, Zamawiający przeprowadzi dogrywkę cenową z tymi Wykonawcami.

5.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5.2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).

5.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do reprezentowania Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną na podstawie stosownego pełnomocnictwa (którego oryginał lub kopia stanowić będzie załącznik do Oferty).

5.5. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w Ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).

5.6. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

5.8. **Ofertę wraz z załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie (z dopiskiem: Oferta na posiłki w ramach projektu EFS) osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu, ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, pokój nr 23 lub przesłać pod adresem e-mail: opslipie_EFS@op.pl w terminie do dn. 13.06.2022r.**

5.9. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.10. Oferta zostanie odrzucona jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego oraz jeżeli zostawiana złożona na innym formularzu lub po upływie terminu składania ofert.

5.11. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.12. Preferowana ważność obowiązywania oferty (termin związania ofertą): Oferta będzie obowiązywać 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5.13. Każdorazowo, w języku polskim, powołując się na numer zapytania ofertowego można kierować pytania do Zamawiającego na adres Zamawiającego, e-mailem: opslipie_EFS@op.pl. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.14. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5.15. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. WYKLUCZENIA

6.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. INFORMACJE KOŃCOWE

7.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7.2. W okresie od rozpoczęcia postępowania do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) odwołania postępowania w ramach zapytania ofertowego w każdym czasie do momentu złożenia ofert,
- b) zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy,
- c) unieważnienia postępowania także po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, bez podania przyczyn.

7.3. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny.

7.4. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

7.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia wyboru, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7.8. Zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualną dokumentacją projektu, potrzebami Uczestników Projektu, a także prawodawstwem i powszechnie obowiązującymi normami. Wszyscy Wykonawcy zobowiązują się w toku realizacji umowy do bezwzględnie stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

7.9. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

7.11. Złożenie Oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem zasad, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

7.12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

7.13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

7.14. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zbieranych i przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 318 80 33 do 35 (wew. 51,52,54), adres e-mail: opslipie@op.pl

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- a) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
- b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
- c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
- d) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
- b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
- c) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

8. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

8.1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem (wzór oświadczenia);

8.2. Wzór umowy.


WÓJT
mgr Bożena Wieloch