

ZARZĄDZENIE NR 0050.99.2021
WÓJTA GMINY LIPIE

z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Planu ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Lipie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 t.j.) art. 20 ust.2 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526)

**Wójt Gminy Lipie,
zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam w życie „Plan ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Lipie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia w zakresie wprowadzenia w życie „Planu ciągłości działania na wypadek dysfunkcji systemu informatycznego w Urzędzie Gminy Lipie” powierza się na Administratorowi Systemów Informatycznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

Wójt Gminy Lipie

Bożena Wieloch

PLAN CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA NA WYPADEK DYSFUNKCJI SYSTEMU INFORMATYCZNEGO W URZĘDZIE GMINY LIPIE

1. CEL PROCEDURY

Celem Procedury jest minimalizacja zakłóceń w realizacji działalności statusowej Urzędu Gminy Lipie w związku z dysfunkcją systemu informatycznego.

2. PRZEDMIOT

Przedmiotem procedury jest postępowanie w przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ (również potencjalny) na bezpieczeństwo informacji oraz ciągłość działania Urzędu Gminy Lipie.

3. ZAKRES STOSOWANIA

Zdefiniowanie działań koniecznych do podjęcia w przypadku dysfunkcji systemu informatycznego.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

- a) Za opracowanie i utrzymanie niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest ASI
- b) Za nadzór nad realizacją działań związanych z opracowaniem i utrzymaniem niniejszego planu ciągłości działania odpowiedzialny jest ASI.
- c) Za realizację działań przewidzianych w niniejszym planie ciągłości działania odpowiedzialne są wskazane w nim osoby.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. WARUNKI URUCHOMIENIA PLANU

Plan uruchamiany jest w przypadku dysfunkcji systemu informatycznego, mającej wpływ na ciągłość działania Urzędu Gminy Lipie.

5.2. OSOBY ORAZ ZASOBY WYMAGANE DO REALIZACJI PLANU

O uruchomieniu planu decyduje Wójt (ADO), Administrator Systemu Informatycznego.

6. DZIAŁANIA ZAPEWNIAJĄCE PRZYWRÓCENIE ZDOLNOŚCI REALIZACJI DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ

	Funkcja	Opis działań	Potrzebne zasoby/ odpowiedzialni
1)	Zweryfikować zasadność zgłoszenia od użytkownika	Sprawdzić, czy zgłoszenie dotyczy zdarzenia spowodowanego awarią systemu informatycznego.	Zapewnić: a) dostęp do infrastruktury informatycznej na stanowisku, skąd pochodzi zgłoszenie. Odpowiedzialny: ASI

2)	Ustalić źródła awarii	Ustalić, co jest przyczyną awarii: a) przerwa w zasilaniu prądem, b) brak połączenia z siecią Internet, c) wadliwe działanie sprzętu, d) wadliwe działanie aplikacji, e) wadliwe działanie systemu, na którym uruchomiona jest aplikacja.	Zapewnić: a) dostęp do serwerowni oraz do sprzętu, który uległ awarii, b) kontakt z osobą, która może w porze nocnej pobrać klucze od Urzędu, c) w przypadku zablokowania zamkaważać ślusarza, d) w przypadku awarii zasilania elektrycznego wezwać elektryka
3)	Określić skalę awarii	Ustalić, czy awaria powoduje zatrzymanie pracy: a) jednego pomieszczenia pracy (od 1 do 6 osób) b) kilku pomieszczeń (od 7 do 25 osób) c) całego budynku urzędu	Zapewnić: a) kontakt z kluczowymi pracownikami urzędu, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI
4)	Ustalić czy wznowienie usługi może odbywać się w dotychczasowej lokalizacji	Działanie ma na celu zweryfikowanie, czy wznowiane usługi uruchamiane będą w dotychczasowej lokalizacji, czy w lokalizacjach alternatywnych.	Zapewnić: a) możliwość uruchomienia dowolnych usług w lokalizacji: b) infrastrukturę sieciową, zasilanie prądem Odpowiedzialny: ASI
5)	Zakupić niezbędne elementy wyposażenia, dokonać naprawy (wymiany) urządzeń uruchomić aplikację	W przypadku braku możliwości zakupu należy znaleźć rozwiązanie alternatywne (np. zdecydować o przeniesieniu aplikacji na stałe na inny serwer)	Zapewnić: a) środki na zakup elementów niezbędnych do ponownego uruchomienia systemu. Odpowiedzialny: ASI
6)	Zweryfikować możliwość przeniesienia aplikacji na inny serwer	Sprawdzić, czy aplikacja może być uruchomiona na którymś z działających poprawnie serwerów.	Odpowiedzialny: ASI
7)	Przygotować serwer zastępczy	Jako serwer zastępczy można wykorzystać np. Komputer typu desktop, który należy odpowiednio skonfigurować. Po	Zapewnić: a) maszynę dowolnego typu, która w podstawowym zakresie pozwoli na uruchomienie podstawowych

		uruchomieniu aplikacji na serwerze zastępczym należy przetestować jej działanie.	usług. Odpowiedzialny: ASI
8)	Podjąć decyzję o terminie odtworzenia maszyny	W razie konieczności należy skontaktować się z właściwymi kierownikami komórek organizacyjnych.	Zapewnić: a) kontakt z kluczowymi pracownikami wydziałów, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI
9)	Przywrócić funkcjonowanie aplikacji / systemu	Spróbować usunąć przyczynę nieprawidłowego działania. W razie konieczności należy odtworzyć aplikację korzystając z kopii zapasowych.	Zapewnić: a) dostęp do najbardziej aktualnej wersji aplikacji, b) dostęp do aktualnej bazy danych. Odpowiedzialny: ASI
10)	Sprawdzenie aplikacji / systemu	Po przeniesieniu / uruchomieniu należy zweryfikować prawidłowe funkcjonowanie aplikacji / systemów zainstalowanych na serwerze.	Odpowiedzialny: ASI
11)	Uruchomienie usługi w systemie informatycznym Urzędu	Po uruchomieniu usługi należy powiadomić właściwych kierowników o tym fakcie.	Zapewnić: 1. kontakt z kluczowymi pracownikami wydziałów, lista z numerami telefonów. Odpowiedzialny: ASI

7. WYKAZ ZEWNĘTRZNYCH USŁUGODAWCÓW

7.1. Usługi ślusarskie

- a) pracownik gospodarczy Urzędu Gminy Lipie,

7.2. Usługi elektro-energetyczne:

- a) elektryk uprawniony.

8. TESTOWANIE PLANU

Lp.	Opis testu	Termin realizacji	Oczekiwany wynik	Osoba odpowiedzialna
1.	Symulacja wyłączenia serwera danej aplikacji, brak możliwości wykonywania usług, symulacja na podstawie scenariusza zawartego w protokole.	1 dzień	Wznowienie działania usługi, możliwie na nowej maszynie	ASI

9. SZKOLENIE DLA UCZESTNIKÓW PLANU

Uczestnicy planu są zapoznawani z jego treścią każdorazowo przed przeprowadzeniem jego testowania.

10. AKTUALIZACJA PLANU

Plan aktualizowany jest każdorazowo w przypadku zmian kadrowych oraz w przypadku niepowodzenia w jego testowaniu.