

## ZAPROSZENIE

do składania ofert cenowych w postępowaniu w trybie zapytania o cenę dla zamówienia poniżej 130 000 złotych.

Urząd Gminy Lipie zaprasza do złożenia oferty dotyczącej pielęgnacji drzewostanu w zabytkowym Parku w Parzymiechach

### I. Nazwa i adres zamawiającego:

#### Gmina Lipie

ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie

Telefon: 34- 3188032-35,

Adres e-mail: [sekretariat@uglipie.pl](mailto:sekretariat@uglipie.pl)

Witryna www: [www.bip.lipie.akcessnet.net](http://www.bip.lipie.akcessnet.net)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00

NIP: 5742055022

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca pielęgnacji drzewostanu w zabytkowym Parku w Parzymiechach

Prace polegać będą na:

1. Wycince sanitarnej drzew, które z uwagi na zły stan fitosanitarny zagrażają bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz stanowią zagrożenie dla sąsiadującego drzewostanu. Do wycinki sanitarnej wytypowano jednostki martwe lub zamierające, ze znacznymi wypróchnieniami, o zaburzonej statyce, grożące wywrotem lub powalone.
2. Prace konserwacyjne i pielęgnacyjne drzew. Wykonanie cięć pielęgnacyjnych koron Prowadzenie prac pielęgnacyjnych szaty roślinnej parku ma na celu zapewnienie optymalnych warunków dla bytowania drzew, ochronę istniejącego historycznego drzewostanu, w szczególności starodrzewu oraz usunięcie zagrożeń. Prace obejmą w szczególności takie czynności jak: usunięcie posuszu, cięcia pielęgnacyjne i redukcyjne, cięcia bezpieczeństwa w celu poprawy statyki drzewa, usunięcie odrostów z pnia i odrostów korzeniowych.
3. Karczowanie samosiejek – usuwanie samosiewów i odrostów drzew

Zamówienie obejmuje następujące prace w zabytkowym parku:

**Zadanie I** - wykonanie cięć pielęgnacyjnych –58 sztuk drzew na działce 333/10 Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Parzymiechach

#### **Zadanie II**

1. wykonanie cięć pielęgnacyjnych –55 sztuk na działce 736/4;
2. wycinka drzew – 20 sztuk na dz. 736/4;
3. usunięcie samosiejek z terenu o pow. 1300m2 na dz. 736/4

Prace należy wykonać zgodnie z załączonymi do zaproszenia pozwoleniami konserwatorskimi, oraz ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U z 2022r. poz. 840 z późn.zm)

#### Dodatkowe informacje

*Cięcia pielęgnacyjne:* Po cięciach pielęgnacyjnych, zrąbkowanie materiału pozyskanego z cięć pielęgnacyjnych, i jego rozplantowanie na terenie parku w miejscu uzgodnionym z zamawiającym. Ponadto należy uprzątnąć teren po cięciach pielęgnacyjnych.

*Wycinka drzew:* Po dokonanej wycince należy pociąć grubizny na odcinki 1 metrowe lub 2 metrowe i ułożyć w stosy o jednakowej długości, wyrównane do czoła na legarach z pozyskanego drewna, w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie parku. Zadaniem wykonawcy jest też zrąbkowanie gałęzi z wycinki, i jego rozplantowanie na terenie parku w miejscu uzgodnionym z zamawiającym, wraz z uprzątnięciem terenu po wycince.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Zadania I do 31.08.2023 r.

Zadania II do 18.10.2023 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca jest zobligowany do posiadania lub zatrudnienia na własny koszt osoby lub osób spełniającej/-ych warunki wynikające z treści przepisu art. 37b ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. (Dz.U.2022.840 t.j. z późn zm.).

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę (pracę) polegającą na wykonaniu czynności związanych z zielenią parkową w parku wpisanym do rejestru zabytków.

W związku z powyższym najkorzystniejszy wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu na potwierdzenie, że prace zostały wykonane należycie wykaz usług wraz z dokumentami – referencjami bądź innymi dokumentami (np. protokołem odbioru) sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane prace.

Osoby zainteresowane zleceniem winny dołączyć do składanej przez siebie oferty dokument i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymogów wynikających z w/w przepisu art. 37b ust. 3 w/w ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz oświadczenia, że dysponują osobą spełniającą wymogi przepisu art. 37b ust. 1 w/w ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ze wskazaniem jej imienia i nazwiska. Osoby zainteresowane zleceniem winny dołączyć do składanej przez siebie ofert dokumenty potwierdzające spełnienie przez w/w osoby wymogów wynikających z w/w przepisu art. 37 b ust. 1 w/w ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- Na potwierdzenie posiadanej zdolności zawodowej wykonawca musi załączyć do oferty wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia tj. załącznika nr 3
- Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć do Zamawiającego następujące dokumenty
  - 1) Świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni
  - 2) Lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni potwierdzający posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego,

- 3) Lub w przypadku nie posiadania wyżej wymienionych – dokument potwierdzający, że przez co najmniej 9 miesięcy brał udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub był zatrudniony przy tych pracach w muzeum będących instytucją kultury lub też dysponować osobami posiadającymi takie uprawnienia.
- 4) Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie prac,
  - Jeśli chodzi o osobę zatrudnioną przez wykonawcę do kierowania prac należy dostarczyć przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:
    - 1) Dokument potwierdzający ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru albo innego rodzaju zielenią zorganizowaną wpisaną do rejestru
    - 2) Oraz dokument potwierdzający, że osoba ta po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.

Przed podpisaniem umowy należy również podać do wiadomości Zamawiającego adres osoby sprawującej funkcję kierowania prac.

**UWAGA!** Zaleca się, aby przed złożeniem ofert Wykonawcy zapoznali się z przedmiotem zamówienia w terenie w celu wykonania prawidłowej kalkulacji oferty.

**V.** Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonych projektach umów – załącznik nr 2.

Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

Przewiduje się możliwość udzielenia zamówienia, w zakresie wynikłym w trakcie realizacji umowy, niezbędnych do prawidłowego jej zakończenia, których nie można było przewidzieć w trakcie zlecenia prac.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowaną okolicznościami, których nie mógł przewidzieć, w tym okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy,

Warunki takiej zmiany : częściowa zmiana zakresu wykonania prac spowodowana stanem drzewostanu i innej roślinności na terenie parku w okresie realizacji umowy, zmiany wynikające ze zdarzeń losowych – choroba Wykonawcy, pogoda uniemożliwiająca realizację zadania.

**VI.** Kryterium wyboru ofert

Kryterium wyboru ofert jest najniższa cena ofert – 100%

- 1) Wykonawca określi cenę brutto zamówienia oraz ceny jednostkowe zgodnie z drukiem oferty podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosz ( do dwóch miejsc po przecinku)
- 2) Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty transportu, dojazdu
- 3) Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie poniesione koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Oferta powinna zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenia większej

liczby ofert lub zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie oferty.

**VII.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę cenową należy przesłać pocztą elektroniczną na adres przetargi@uglipie.pl lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, do dnia 21.07.2023 r. do godziny 10:00 (data i godzina wpływu do Zamawiającego)

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty bądź formularzu własnym .

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**VIII.** Informacje dodatkowe:

- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy tj. składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub decyzją o działalności gospodarczej przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

- Osobami upoważnioną do kontaktu z oferentami jest:

Anna Komendacka - Urząd Gminy Lipie tel. 34- 3188032-35 w. 48

Klaudia Cieśla - Jasiak - Urząd Gminy Lipie tel. 34- 3188032-35 w. 46

**IX.** Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Lipie jest Wójt Gminy Lipie z siedzibą ul. Częstochowska 29, 42-165 Lipie, tel.: 34 31 88 032, adres e-mail: sekretariat@uglipie.pl

2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32, wew. 36, e-mail: iod@lipie.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Pielęgnacja drzewostanu w zabytkowym Parku w Parzymiechach.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych. W przypadku dofinansowania zamówienia ze środków zewnętrznych dokumentacja zamówień publicznych oraz umowa zawarta w wyniku postępowania będą przechowywane przez okres określony zgodnie z wytycznymi projektu, z którego uzyskano dofinansowanie;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### X. Załączniki:

- Pozwolenia konserwatora zabytków
- Załącznik graficzny
- Formularz oferty- załącznik nr 1
- Wzór umowy – załącznik nr 2

Do oferty należy dołączyć

- Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – (załącznik nr 3)
- Wykaz usług

  
mgr Bożena Wieloch

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.