

**ZARZĄDZENIE NR 0050.59.2023**  
**WÓJTA GMINY LIPIE**

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**w sprawie Regulaminu dowożenia dzieci do szkół i przedszkoli w gminie Lipie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023. poz.40 z późn.zm. ), w związku z art. 39 ust. 3 i 4 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 poz. 900.)

**Wójt Gminy Lipie**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się „Regulamin dowożenia dzieci do szkół i przedszkoli w gminie Lipie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w §1, obejmuje swym działaniem następujące placówki oświatowe, korzystające z przewozów organizowanych przez gminę Lipie

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lipiu
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Parzymiechach
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lindowie

**§ 3.** Regulamin , o którym mowa w §1, obowiązuje również:

1. przewoźnika zewnętrznego;
2. opiekunów dowozu;
3. dzieci i uczniów korzystających z darmowych przewozów;
4. rodziców i opiekunów prawnych dzieci dowożonych do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych ;
5. dyrektorów placówek oświatowych, o których mowa w §2.

**§ 4.** Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Nr 0050.66.2022 Wójta Gminy Lipie z dnia 31 sierpnia 2022 r.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lipie

**Bożena Wieloch**

## **REGULAMIN DOWOŻENIA DZIECI DO SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W GMINIE LIPIE**

**Obowiązuje od dnia 01 września 2023 roku.**

1. Organizatorem dowożenia dzieci do przedszkoli i szkół jest gmina Lipie.
2. Organizator dowozów określa przy współpracy z dyrektorami szkół trasę przewozu i przystanki autobusu szkolnego i godziny odjazdów. Zmiany w planie dowozów mogą być wprowadzane przez organizatora w uzgodnieniu z zainteresowanymi dyrektorami szkół.  
Dowozem objęci są uczniowie, których droga z domu do szkoły, w której dziecko mieszka, przekracza:
  - a) 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych ( dotyczy dzieci pięcio i sześcioletnich)
  - b) 4 km – w przypadku uczniów klas V i VIII szkół podstawowych po dostarczeniu stosownej deklaracji do szkoły.
3. Jeżeli w autobusie są wolne miejsca z przewozu mogą korzystać uczniowie, których odległość jest krótsza niż wskazana w punkcie 2.
4. Listę uczniów dowożonych ustala dyrektor i przekazuje ją organizatorowi dowozu do 10 września każdego roku.
5. Autobus szkolny odjeżdża z miejsca przystankowego punktualnie o ustalonej godzinie.
6. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie drogi do autobusu i drogi powrotnej z autobusu odpowiedzialność ponoszą ich rodzice/opiekunowie.
7. W przypadku nieodebrania dziecka w miejscu przystanku przez rodzica/opiekuna dziecko zostanie odwiezione do szkoły, gdzie będzie oczekiwać na odebranie przez rodzica/opiekuna. Koszt odwiezienia ucznia pokrywa rodzic/opiekun prawny.  
Powyższe nie dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni podpisali zgodę na samodzielny powrót dziecka z przewozu.
8. Uczniowie wsiadają do autobusu wg ustalonego przez opiekuna dowozu porządku. Opiekun przestrzega punktualności dowozu i odwozu dzieci i młodzieży.
9. Do obowiązków opiekuna należy:
  - a. Sprawdzenie stanu liczebnego uczniów w czasie oczekiwania na autobus oraz wewnątrz. Opiekun sprawdza obecność dziecka symbolami : „ob” „nb”  
Opiekun daje sygnał kierowcy do odjazdu.
  - b. Pilnuje i czuwa nad bezpieczeństwem dzieci podczas wsiadania i wysiadania uczniów z autobusu.
  - c. Nie dopuszcza do wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
10. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów w drodze do szkoły od chwili wejścia ucznia do autobusu do momentu przekazania ich szkole a w drodze ze szkoły od momentu przekazania uczniów przez nauczyciela i ich wejścia do autobusu do

momentu odebrania uczniów przez opiekuna/rodzica na przystanku, a w przypadku samodzielnego powrotu uczniów do domu do momentu opuszczenia autobusu przez ucznia.

11. Opiekun koniecznie używa właściwego ubioru z elementami odblaskowymi znaku „stop” podczas przechodzenia dzieci przez drogę i przejścia dla pieszych.
12. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów i młodzieży opiekun sprawuje opiekę nad nimi do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.
13. Opiekun autobusu szkolnego przestrzega zasad niniejszego regulaminu, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w razie awarii lub innej sytuacji. Kierowca autobusu w takiej sytuacji zobowiązany jest do współpracy z opiekunem w celu podejmowania działań zapewniających bezpieczeństwo przewożonym.
14. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
15. Uczniowie i młodzież dowożona autobusem szkolnym podporządkowuje się poniższym zasadom:
  - a. Należy przychodzić punktualnie na wyznaczony przystanek
  - b. Należy wsiadać do autobusu i wysiadać z autobusu wg ustalonego porządku, zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
  - c. Uczniowie i młodzież odpowiadają za ład i porządek w zajmowanym przez siebie miejscu w autobusie.
  - d. Należy zgłaszać opiekunowi uszkodzenie wyposażenia w autobusie. Za osobiście popełnione uszkodzenie zobowiązuje się rodzic/opiekun do naprawienia lub pokrycia kosztów naprawy.
  - e. Nie wolno wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna – należy podporządkować się jego poleceniom, prośbom i wskazówkom.
  - f. Uczniowie wysiadają z autobusu szkolnego zgodnie z miejscem przystankowym zamieszkania wskazanym w oświadczeniu.
  - g. Nie wolno krzyczeć, śmiecić, zakłócać spokoju, chodzić po autobusie w czasie jazdy.
16. Naruszanie przez ucznia w/w obowiązków, obliguje opiekuna do poinformowania rodziców, wychowawcy, dyrektora.
17. Uczniowie którzy nie dostosują się do powyższego regulaminu dowozu po trzykrotnym upomnieniu przez opiekuna mogą zostać wykluczeni z dowozu.
18. Dyrektor szkoły ma prawo do zapoznania się z frekwencją dowożonych uczniów w celu porównania ich obecności podczas zajęć w szkole.
19. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zapisami w swoich statutach na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
20. W celu zachowania płynności dowozów dyrektorzy informują pisemnie organizatora na 2 dni wcześniej o zmianie w dowozie i odwozie oraz o przyczynie zmiany. Zmiana w jednej szkole nie może zakłócać odwozu z innej szkoły.
21. Kierowca autobusu szkolnego ma obowiązek:
  - a. Przestrzegać przepisów o ruchu drogowym
  - b. Włączyć światła awaryjne podczas postoju autobusu na jezdni w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów na miejscach przystankowych.
  - c. Kierując autobusem zapewnia bezpieczeństwo przewożonych osób.
  - d. Dbać systematycznie o sprawność techniczną szkolnego autobusu.
  - e. Współdziałać z opiekunem podczas postoju autobusu na miejscach przystankowych.

22. Uczniowie, opiekunowie dowozu oraz kierowca zobowiązani są do przestrzegania zasad zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym w trakcie trwającej epidemii SARS-CoV-2 w Polsce.
23. Z niniejszym regulaminem zobligowani są do zapoznania opiekunowie jak również wszyscy uczniowie dowożeni oraz dyrektorzy szkół i rodzic/opiekunowie tych uczniów najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.
24. W sprawie nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmują:
- Podczas trwania dowozu – opiekun
  - W innym czasie – organizator dowozów
25. Miejsca przystankowe dla ZSP Lindów:

#### DOWÓZ - ODWÓZ

Wapiennik	1.Przystanek autobusowy świetlica 2.Przystanek autobusowy ul. Główna 3.Przystanek autobusowy ul. Słoneczna
Lindów	1.Przystanek autobusowy przy Delikatesach Centrum

26. Miejsca przystankowe dla ZSP Lipie:

#### DOWÓZ

Natolin	1.Przystanek autobusowy
Brzózki	1.Przystanek autobusowy
Zbrojewsko	1.Przystanek autobusowy od strony Natolina 2.Przystanek autobusowy centrum
Lipie	1.Ul.Parkowa 2.Przystanek autobusowy przy ul. Wiśniowej 3.Przystanek przy osiedlu
Rozalin	1.Przystanek autobusowy obok sklepu
Chańków	1.Przystanek autobusowy
Albertów	1.Przystanek autobusowy 2.Przystanek autobusowy
Danków (dowóz fakultatywny)	1.Słupek przystankowy koło sklepu 2.Słupek przystankowy przy remizie 3.Przystanek autobusowy przy moście
Troniny (dowóz fakultatywny)	1.Słupek przystankowy 3.„Słupek przystankowy obok Harcówki”
Rębielice Szlacheckie	1. Przystanek autobusowy 2. Przystanek autobusowy przy remizie

#### ODWÓZ

Lipie	1.Przystanek autobusowy ul. Parkowa
-------	--

Zbrojewsko Zbrojewsko Centrum	1.Przystanek autobusowy od strony Natolina 2.Przystanek autobusowy
Natolin	1.Przystanek autobusowy
Brzózki	1.Przystanek autobusowy
Lipie	1.Przystanek autobusowy przy ul. Wiśniowej 2.Przystanek przy osiedlu
Rozalin	1.Przystanek autobusowy
Chałków	1.Przystanek autobusowy
Albertów	1.Przystanek autobusowy 2.Przystanek autobusowy
Danków	1.Słupek przystankowy 2..Słupek przystankowy przy remizie 3.Przystanek autobusowy przy moście
Troniny	1.Słupek przystankowy 2.„Harcówka”
Rębielice Szl.	1.Przystanek autobusowy 2.Przystanek autobusowy przy remizie

27. Miejsca przystankowe dla ZSP Parzymiechy:

### DOWÓZ

Napoleon	1.Przystanek autobusowy
Parzymiechy	1.ul. Leśna 6
Grabarze	1.Przy kapliczce 2.Przystanek autobusowy
Giętkowizna	1. Przystanek autobusowy od strony Załęcza 2.Przystanek autobusowy obok składu opału
Kleśniska	1.Przystanek autobusowy obok kapliczki 2.Przystanek autobusowy za przetwórnią 3.P przystanek autobusowy obok Leśniczówki
Zimnowoda	1.Przystanek autobusowy od strony Parzymiech 2.Przy budynku dawnej szkoły 3.Przystanek autobusowy koło remizy
Zimnowoda -Karcze	1.Przystanek autobusowy 2.Słupek przystankowy

### ODWÓZ

Napoleon	1.Przystanek autobusowy
Parzymiechy	1.ul. Leśna 6
Grabarze	1.Przy kapliczce 2.Przystanek autobusowy
Giętkowizna	1.Przystanek autobusowy od strony Załęcza 2.Przystanek autobusowy obok składu opału
Kleśniska	1.Przystanek autobusowy przed przetwórnią 2..Przystanek autobusowy obok kapliczki 3.Przystanek autobusowy obok Leśniczówki
Zimnowoda	1.Przed skrzyżowaniem obok sklepu 2. Przy budynku dawnej szkoły

	3.Przystanek autobusowy obok remizy
Zimnowoda -Karcze	1.Przystanek autobusowy 2.Słupek przystankowy
Brzózki	1. Przystanek autobusowy

Z regulaminem można zapoznać się w Urzędzie Gminy w Lipiu, w placówkach szkolnych ,a także w wersji elektronicznej na stronie internetowej gminy: [www.lipie.pl](http://www.lipie.pl) w zakładce Portal edukacyjny.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia  
Nr 0050.59.2023  
Wójta Gminy Lipie  
z dnia 31.sierpnia 2023 r.

Karta zgłoszenia ucznia korzystającego z dowozu szkolnego w roku szkolnym

Informacje o dziecku:

1. ....  
.....

(Imię i nazwisko dziecka)

2. ....  
.....

(klasa)

3. ....  
.....

(data i miejsce urodzenia dziecka)

4. ....  
.....

(adres zamieszkania)

5. ....  
.....

(Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy matki-prawnego opiekuna)

6. ....  
.....

(Imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy ojca-prawnego opiekuna)

7. Dodatkowe informacje o dziecku np.: problemy zdrowotne

.....  
.....  
.....

.....

(Czytelny podpis rodziców-prawnych opiekunów)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODEBRANIA DZIECI Z DOWOZU  
SZKOLNEGO**

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27.04.2016r W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(dalej:RODO), informuję że od dnia 25 maja 2018 roku:

1. Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w \_\_\_\_\_ jest Dyrektor szkoły z siedzibą \_\_\_\_\_
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Marcin Karpik, tel. 34 318 80 32 wew.36, e-mail:iod@lipie.pl
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji tożsamości przy odbieraniu dziecka z Zespołu szkolno- przedszkolnego w \_\_\_\_\_ oraz w szczególnych przypadkach braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka (art.6 ust. 1 lit b RODO).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas sprawowania opieki nad dzieckiem oraz czas wynikający z nadrzędnych przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo ograniczenia do ich przetwarzania. Ponadto także do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w \_\_\_\_\_ ,moich danych osobowych(imienia, nazwiska, nr dowodu osobistego i nr telefonu)w celu weryfikacji podczas odbioru dziecka  
.....  
( imię i nazwisko dziecka)
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(miejscowość i data) (czytelny podpis osoby upoważnionej)