

ZARZĄDZENIE NR 0050.61.2023
WÓJTA GMINY LIPIE

z dnia 6 września 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu”

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2023 r. poz.571) oraz § 12 Programu współpracy Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi w roku 2023, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LX//402/2023 Rady Gminy Lipie z dnia 24 lutego 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Samorządu Gminy Lipie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Wójt Gminy Lipie
zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ogłoszonym na realizację zadań publicznych w zakresie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu” w następującym składzie :

- 1) Mariola Kotala– przedstawiciel Wójta Gminy – Przewodniczący Komisji,
- 2) Karolina Kapral– przedstawiciel Wójta Gminy,
- 3) Alicja Radek– członek Stowarzyszenia Inicjatyw Oświatowo-Kulturalnych w Lipiu

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Lipie

Bożena Wieloch

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.61.2023

Wójta Gminy Lipie

z dnia 6 września 2023 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych**

§ 1

Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo – opiniującym powołanym w celu oceny złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.

§ 2

1. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Lipie.
2. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.poz.571) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - 1) Ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji,
 - 2) Organizuje pracę Komisji,
 - 3) Dbą o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
 - 4) Występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji,
 - 5) Zaprasza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji Konkursowej.
 - 6) Ustala zasady postępowania organizacyjnego w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

§ 4

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016.23) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 5

1. Komisja Konkursowa podczas obrad, na Karcie oceny oferty sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje się oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu ustalonymi w oparciu o art. 15 ust. 1 ustawy.
2. Wzór Karty oceny oferty stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz dokonanej oceny proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

§ 7

1. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie biorący udział w ocenie.
2. Ostateczna decyzję o wyborze oferty lub ofert podejmuje Wójt.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się w : Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 8

Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

§ 9

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie na realizację zadań z zakresu **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** w 2016 r, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas ocenienia ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571).

.....
(data i podpis Członka Komisji Konkursowej)

Karta oceny oferty
w sprawie przyznania dotacji na zadanie:

.....

.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę	
Nazwa zadania	
Czas realizacji zadania	
Kwota wnioskowanej dotacji	

Kontrola formalna	Tak	Nie	Uwagi
Czy została złożona w terminie?			
Czy została złożona na wymaganym druku?			
Czy została złożona przez kwalifikującego się oferenta			
Czy zawiera wymagane dokumenty (załączniki)			

Kryteria oceny merytorycznej (punktacja 0-100 pkt.)	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych (przez poszczególnych członków komisji)		
		1	2	3
Wysokość wkładu własnego na realizację zadania	0-20			
Dotychczasowa współpraca z Gminą	0-15			
Doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu	0-15			
Ocena kalkulacji kosztów zadania	0-20			
Ocena zakładanych rezultatów zadania	0-15			
Wkład rzeczowy, osobowy, praca społeczna członków	0-15			
	Razem			
	Ogółem			

Podpisy komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....