

Zarządzenie Nr OPS.021.1.7.2024

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu
z dnia 20 listopada 2024 roku**

w sprawie wprowadzenia zasad szczegółowych warunków przyznawania, ponoszenia odpłatności za świadczenie usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz szczegółowych warunków całkowitego zwolnienia od opłat, ustalenia zakresu, wymiaru i sposobu rozliczania usług asystenckich w projekcie „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej § 3 ust. 3 i ust. 4 oraz § 5 ust. 3 i ust. 4 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LI/332/2022 Rady Gminy Lipie z dnia 30 czerwca 2022 roku ze zm., a także § 8 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu Organizacyjnego oraz Wytucznych do realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027 i Zarządzenia Nr 0050.119.2024 Wójta Gminy Lipie z dnia 30 października 2024 roku w sprawie powierzenia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lipiu zadań i obowiązków w projekcie „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady szczegółowych warunków przyznawania, ponoszenia odpłatności za świadczenie usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz szczegółowych warunków całkowitego zwolnienia od opłat, ustalenia zakresu, wymiaru i sposobu rozliczania usług asystenckich w projekcie „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Nadzór nad stosowaniem zasad szczegółowych warunków przyznawania, ponoszenia odpłatności za świadczenie usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz szczegółowych warunków całkowitego zwolnienia od opłat, ustalenia zakresu, wymiaru i sposobu rozliczania usług asystenckich w projekcie „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do ogólnej wiadomości pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipiu


mgr Hlona Kubicka



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr OPS.021.1.7.2024 Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lipiu z dnia 20 listopada 2024 roku

Zasady szczegółowych warunków przyznawania, ponoszenia odpłatności za świadczenie usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz szczegółowych warunków całkowitego zwolnienia od opłat, ustalenia zakresu, wymiaru i sposobu rozliczania usług asystenckich w projekcie „Poprawa dostępności usług społecznych dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 1

Zasady ogólne

1. Usługi świadczone w społeczności lokalnej, w tym usługi asystenckie to usługi społeczne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci z uwzględnieniem ich zdania);
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

2. Do usług społecznych w społeczności lokalnej należą w szczególności: usługi asystenckie - usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego, z wyłączeniem asystentury rodzinnej.

3. Usługi asystenckie, wspierają aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Zakres usług asystenckich

1. Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej - usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami:

1) Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego, z wyłączeniem asystentury rodzinnej. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

2) Przewiduje się świadczenie usług w zależności od potrzeb i stopnia niepełnosprawności - średnio 40 godzin miesięcznie dla jednej osoby / przez okres około 14 miesięcy/.

§ 3

Kwalifikacje i sposób zatrudnienia osób świadczących usługi asystenckie

1. Usługa asystencka jest świadczona przez:

a) asystenta osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184, ze zm.);

b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych. Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci:

- posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
- bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat.

2. Asystent osoby niepełnosprawnej lub asystent osobisty osoby niepełnosprawnej zatrudniany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipiu w ramach projektu na podstawie umowy cywilno-prawnej (umowy zlecenie).

Szczegółowe zasady zawarte zostaną w umowie trójstronnej oraz informacji skierowanej do uczestnika projektu dotyczącej kwoty ponoszonej za wykonanie usługi.

§ 4

Zasady kwalifikowalności osób niepełnosprawnych do projektu

1. **Osoba z niepełnosprawnością** to osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, tj.

a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) lub

b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);

2. **Potwierdzenie kwalifikowalności osoby z niepełnosprawnością:**

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- inne równoważne orzeczenie (KRUS, służby mundurowe, itp.)
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

§ 5

Odpłatność za świadczone usługi

1. **Odpłatność** – określono zasady odpłatności za usługi społeczne realizowane w projekcie. Zasady odpłatności uzależnione są od sytuacji materialnej osób obejmowanych wsparciem, rodzaju usługi i specyfiki grupy docelowej. Określono grupę uczestników, od których odpłatność nie będzie pobierana tj. dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie z o pomocy społecznej.

2. Uczestnicy projektu, których dochód przekracza będzie minimum 100% kryterium dochodowego ustalanego zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1044) będą ponosić opłaty za godzinę usługi - zgodnie z osiąganym dochodem:

- powyżej 100%-150%:1%,
- powyżej 150%-250%-2%,
- powyżej 250%-350%-3%,
- powyżej 350%-500%-4%,
- powyżej 500%: 5%.

3. Przyjęto stawkę: 50 zł/ za godzinę zegarową usługi asystenckiej.

4. Zgodnie z art. 8 ust. powyższej ustawy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U z dnia 2024 r., poz,1044) od dnia 1 stycznia 2025 roku obowiązywać będą następujące kryteria:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty: 1010 zł
- 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty: 823 zł

§ 6

Zasady pobierania opłat za wykonane usługi asystenckie na rzecz osób z niepełnosprawnościami

1. Odpłatność za zrealizowane usługi asystenckie na rzecz osób z niepełnosprawnościami wnoszona jest przez osobę objętą usługami i wpłacana na rachunek bankowy wskazany w informacji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipiu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
2. Świadczenie usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnościami będzie rozliczana w kolejnym miesiącu kalendarzowym, po wykonaniu usługi w formie wynagrodzenia za ilość wykonanych w danym miesiącu usług według stawki godzinowej, na podstawie przedłożonych kart realizacji usług asystenckich świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

§ 7

Warunki całkowitego zwolnienia z opłat

Istnieje możliwość całkowitego zwolnienia z opłat m.in. ze względu na świadczenie usług u większej liczby osób w 1 gospodarstwie domowym, zagrożonych prawidłową egzystencją w związku z ponoszeniem wydatków mieszkaniowych, rehabilitacyjnych, zakupem artykułów higienicznych, pielęgnacyjnych, diety, itp. – na wniosek osoby niepełnosprawnej zainteresowanej wsparciem w zakresie usługi asystenckiej.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipiu

mgr Hana Kubiśka

Załącznik nr 1 do Zasad
szczegółowych warunków przyznawania,
ponoszenia odpłatności za świadczenie
usług asystenckich na rzecz osób
z niepełnosprawnościami oraz szczegółowych
warunków całkowitego zwolnienia od opłat,
ustalenia zakresu, wymiaru i sposobu rozliczania
usług asystenckich w projekcie „Poprawa
dostępności usług społecznych dla osób
najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie”
w ramach Programu Fundusze Europejskie
dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego
ze środków Funduszu Społecznego Plus.

OŚWIADCZENIE

Miejscowość, dnia

.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że mój dochód netto / dochód netto mojej rodziny
w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia oświadczenia wyniósł

.....zł

Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi:

.....osoby/osób.

Oświadczam, że w miesiącu dochód netto na osobę w rodzinie wyniósł

..... zł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

* Celem udokumentowania sytuacji dochodowej należy dołączyć do oświadczenia dokumenty potwierdzające dochody rodziny (t.j.m.in. zaświadczenie o zarobkach , nakazy płatnicze, odcinek z pobieranych świadczeń

.....
w Lipie
mgr Irena Kubicka



Załącznik nr 2 do Zasad
szczegółowych warunków przyznawania,
ponoszenia odpłatności za świadczenie
usług asystenckich na rzecz osób
z niepełnosprawnościami oraz szczegółowych
warunków całkowitego zwolnienia od opłat,
ustalenia zakresu, wymiaru i sposobu rozliczania
usług asystenckich w projekcie „Poprawa
dostępności usług społecznych dla osób
najbardziej potrzebujących w Gminie Lipie”
w ramach Programu Fundusze Europejskie
dla Śląskiego 2021 – 2027 współfinansowanego
ze środków Funduszu Społecznego Plus.

Karta realizacji usług asystenckich świadczonych na rzecz osoby z niepełnosprawnościami

Lp.	Data usługi	Liczba godzin	Godziny realizacji usługi (od – do)	Rodzaj i miejsce realizacji usługi	Czytelny podpis asystenta	Czytelny podpis uczestnika/ opiekuna prawnego

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lipiu
[Podpis]
mgr Hona Kubicka

Lp.	Data usługi	Liczba godzin	Godziny realizacji usługi (od – do)	Rodzaj i miejsce realizacji usługi	Czytelny podpis asystenta	Czytelny podpis uczestnika/ opiekuna prawnego

Łączna liczba zrealizowanych godzin usług asystenckich świadczonych na rzecz osób z niepełnosprawnościami w miesiącu / roku wyniosła.....godzin.

.....
data i podpis asystenta

.....
data i podpis pracownika socjalnego

.....
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
data i podpis kierownika

mgr Iłona Kubicka